

# **Általános Szerződési Feltételek**

## **(ÁSZF)**

ENERGENS Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

**Budapest**

**2020.**

**Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)**

amely a Megbízóval az 5.1. pont szerint megkötött szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Aláírásával a Megbízó elismeri, hogy az Egyedi szerződésben nem szabályozott rendelkezések tekintetében az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni, melyeknek a Megbízó az Egyedi szerződés aláírásával aláveti magát. Az ÁSZF mindenkor hatályos szövege megtalálható a Megbízott honlapján ([www.energens.hu](http://www.energens.hu)), illetve a Megbízó kívánságára azt a Megbízott nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja.

**1. A Megbízott**

**1.1.** A Megbízott a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság által Cg.....sz. alatt nyilvántartott gazdasági társaság, amelynek nyilvántartott tevékenységi körei között szerepel a Megbízóval kötött Egyedi szerződésben szereplő szerződéses tevékenység.

**1.2.** A Megbízott egyben rögzíti, hogy a szerződéses tevékenységgel foglalkozó munkatársai valamennyien felsőfokú szakirányú végzettséggel, és a tevékenység magas színvonalú ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek, melyre tekintettel a tevékenységüket magas szakmai színvonalon végzik.

**2. A Megbízott felelősségi köre**

**2.1.** A Megbízott felel mindazokért a Megbízónak okozott károkért, amelyek a szakma szabályainak megsértéséből, vagy a jogszabály által előírt határidők elmulasztásából fakadnak.

**2.2.** Mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogyan az a szakma szabályai szerint tőle elvárható, illetve azt, hogy a bekövetkezett kár neki nem felróható okból keletkezett.

**3. Az ÁSZF érvényessége és hatálya**

**3.1.** A Megbízott a tevékenységi köreiben meghatározott szolgáltatásait az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) alapján nyújtja.

**3.2.** Az ÁSZF hatálya kiterjed a teljes szolgáltatásra, valamint annak a jövőbeni módosításaira is.

**3.3.** A Megbízott a szolgáltatás bármilyen jövőbeni bővítését vagy módosítását az ÁSZF szabályainak figyelembevételével végzi el.

**3.4.** A Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy az Általános Szerződési Feltételeket kiegészítse, vagy megváltoztassa. A Megbízott az ÁSZF szabályait

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

minden módosítást követően egységes szerkezetbe foglalja, majd pedig annak a Megbízók számára történő megismerését – a megbízók külön, írásban történő értesítése mellett - folyamatosan biztosítja az interneten, a [www.energens.hu](http://www.energens.hu) elérhetőség alatt.

### **4. A Megbízó**

**4.1.** Az ÁSZF-ben rögzített szabályok kötelező erejűek a szolgáltatás igénybevevőjére (Megbízó), aki a szolgáltatásra vonatkozó Egyedi szerződés aláírásával elismeri, hogy az ÁSZF rendelkezéseit megismerte, és hogy azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

**4.2.** A Megbízó köteles a szükséges információk és anyagok kellő időben való átadásával elősegíteni a Megbízott szerződéses tevékenységét, azzal, hogy amennyiben ezen információk átadását késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízottat az erre tekintettel bekövetkező késedelmes teljesítéséért felelősség nem terheli.

### **5. Az Egyedi szerződés, az Egyedi szerződés és az ÁSZF kapcsolata**

**5.1.** A Megbízott minden, a szolgáltatását igénybe venni kívánó Megbízóval külön szerződést (Egyedi szerződés) köt azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF szabályait kell alkalmazni, amelyet a Megbízóval megismertet, s amelynek megismerését a Megbízó az Egyedi szerződés aláírásával ismeri el.

**5.2.** Az Egyedi szerződésnek tartalmaznia kell a Megbízó és a Megbízott cégnevét, cégnyilvántartási számát, székhelyét, ügyvezetőjének nevét, adószámát és bankszámlaszámát.

**5.3.** Az Egyedi szerződésben határozzák meg a felek mindazon szolgáltatások körét, amelynek teljesítésére a Megbízott kötelezettséget vállal. Az ott meghatározott szolgáltatások körét a jogszabályok, a szakmai szokványok, és a magyar nyelv szabályai szerint kell értelmezni, kiterjesztésnek e vonatkozásban nincs helye.

**5.4.** Az egyedi szerződésben határozzák meg a felek a szolgáltatások díjait, az esetleges díjváltoztatás lehetőségét és eseteit, amelytől eltérni – amennyiben a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - csak a szerződés módosításával lehetséges.

### **6. A Szolgáltatás**

**6.1.** A Megbízott a Megbízó részére könyvelési és bérszámfejtési tevékenységet, valamint a hatályos jogszabályok szerinti bevallások elkészítését végzi (Szolgáltatás). Ezen túlmenően végezhet a szokásostól eltérő könyvelési, számviteli tevékenységet is – így különösen (de nem kizárólagosan) pályázatokhoz, hitelfelvételi kérelmekhez, cégjogi változásokhoz szükséges időközi mérlegek készítését, igazolások kiadását, a társaság pénzügyi helyzetére vonatkozó okiratok készítését és kiadását a hatályos jogszabályok keretei között.

3

Az ÁSZF szövege olyan szellemi terméknek minősül, amellyel kapcsolatos valamennyi szerzői jog az ENERGENS Kft. tulajdonában áll. A szabályzat egészének vagy részeinek sokszorosítása, másolása, egyéb művekhez való bármilyen felhasználása vagy idézése kizárólag a tulajdonos engedélyével lehetséges, annak hiányában az jogsértő cselekményt valósít meg.

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Ez utóbbi – szokásostól eltérő - tevékenységeket a Megbízott az egyedi szerződés mellékletében külön meghatározott szakmai és pénzügyi feltételek szerint végzi a Megbízó részére.

**6.2.** A Megbízónál végzett esetleges NAV és TB vizsgálatoknál a Megbízott tevékeny segítséget nyújt a legjobb ismeretei, illetve a részére a Megbízó által átadott számlák, igazolások és egyéb okiratok, valamint a vele megosztott, dokumentálható információk alapján .

**6.3.** A közreműködés keretében a Megbízott külön írásbeli meghatalmazás útján képviseli a Megbízót az Adóhivatalnál (NAV), valamint TB ügyekben.

**6.4.** Amennyiben a feladatok ellátása az Egyedi szerződés megkötésének időpontjához képest visszamenőleges hatályú, úgy a Megbízott csak azokért a tevékenységekért vállal felelősséget, amelyek a szerződés megkötésének időpontjában a hatályos törvények szerint még elvégezhetők. Amennyiben a tevékenység már csak mulasztás útján végezhető el, úgy ennek valamennyi következményét a Megbízó köteles viselni.

**6.5.** A Megbízó köteles a Megbízott munkájához szükséges anyagokat, bizonylatokat eredetben, s az ahhoz tartozó információkat minden hónap 5-éig teljes körűen a rendelkezésére bocsátani. A késedelmes anyagátadásból eredő károkért a Megbízottat felelősség nem terheli, annak minden következményét a Megbízónak kell vállalnia. Amennyiben az anyagoknak a Megbízotthoz juttatását nem az Egyedi szerződésben meghatározott kapcsolattartó végzi, úgy a helyettesítésből adódó esetleges elveszésből, hiányos átadásból, rongálódásból vagy késedelemről eredő valamennyi kárt a Megbízó köteles viselni. Amennyiben az átadott anyagok tartalmából, mennyiségéből vagy minőségéből adódóan a felek között vita merülne fel, úgy a Megbízott jogosult a felek közötti szerződést a jövőre nézve úgy módosítani, hogy az anyagok átadás-átvétele csak írásbeli átvételi elismervény kölcsönös aláírásával történhet.

**6.6.** A Megbízott legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 18-áig végzi el a fenti feladatokat, s adja át a Megbízó számára az adatfeldolgozás eredménytablóit, külön részletezve a Megbízónak a költségvetéssel szembeni elszámolásait, illetőleg a teljesítendő kötelezettségeit.

**6.7.** Bérszámfejtés esetén a Megbízó legkésőbb a tárgyhó utolsó napján köteles Megbízottat tájékoztatni a ki- és belépőkről, a kiadott szabadságokról, ledolgozott napokról, hiányzásokról, és minden olyan eseményről vagy adatról, amely a tevékenység ellátásához szükséges. A Megbízott a bérszámfejtési munkálatokat, legkésőbb tárgyhót követő hónap 8. napjáig végzi el, és adja át a szükséges dokumentumokat, utalandó adók és járulékok listáját a Megbízónak. Betegség esetén a betegszabadság, illetve táppénz jogosultság első napját követő 3 munkanapon belül köteles a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani az igazolásokat, hogy a Megbízott a szükséges bejelentési kötelezettségeket az Egészségbiztosítási Pénztár felé további 3 munkanapon belül elkészítse. A ki- és belépők adatait és dokumentumait a Megbízó 3 napon belül átadja a Megbízottnak a szükséges bejelentések elvégzése érdekében.

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

Megbízott segítséget nyújt Megbízónak olyan nyilvántartás kialakításában, amelyből a bérszámfejtéshez szükséges adatok biztosíthatók.

6.8. Alkalmi munkavállalót foglalkoztató Megbízó esetén a heti beosztásról a Megbízó köteles a Megbízottat a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapjának 12 órájáig írásban (elektronikus úton) tájékoztatni. Amennyiben a heti beosztás kialakítása előre nem lehetséges, vagy abban változás következik be, erről a Megbízó köteles Megbízottat haladéktalanul, de legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig írásban (elektronikus úton) tájékoztatni. A kötelező határidőben történő tájékoztatás elmaradásából vagy késedelméből eredő minden kárt a Megbízó köteles viselni.

6.9. A Megbízott a szolgáltatását elsősorban a székhelyén (1119 Budapest, Petzvál J. u. 44.) végzi oly módon, hogy a Megbízó által a székhelyre eljuttatott anyagot dolgozza fel, és juttatja el elektronikus úton a szükséges hatóságokhoz. Kivételesen, szükséges és előre egyeztetett esetben a szolgáltatás nyújtható a Megbízó székhelyén is, amennyiben nagyobb terjedelmű anyag megtekintésére van szükség, illetőleg az illetékes hatóság székhelyén is, amennyiben a Megbízó hatósági eljárásban kell képviselni.

### **7. Határidők**

7.1. A Megbízott a tevékenységét a jogszabályok, illetve a hatóságok által meghatározott, s a Megbízóval előzetesen megismertetett határidők figyelembe vételével végzi.

7.2. Az év végi feldolgozások határideje a Megbízott számára a törvényben előírt adatszolgáltatási határidővel azonos.

7.3. Amennyiben a Megbízott a meghatározott és előre egyeztetett, kötelező erejű határidőt önhibájából elmulasztja, úgy azért anyagi felelősséggel tartozik a Megbízónak.

7.4. Amennyiben a Megbízott a kötelező erejű határidőt azért mulasztja el, mert a Megbízó a határidős tevékenység gyakorlásához szükséges anyagot vagy információt a Megbízott részére külön felhívás ellenére sem biztosítja, úgy a Megbízott a mulasztásért nem tartozik felelősséggel, s annak minden jogkövetkezményét a Megbízónak kell viselnie. Amennyiben a Megbízott a határidőt azért nem tudja tartani, mert a Megbízó valamely cselekménye szükséges a határidőben történő feladáshoz (pl. bevallás aláírása és visszaküldése), amelyet a megbízó nem végzett el időben, úgy a Megbízott a késedelemért s annak jogkövetkezményeiért nem felelős.

### **8. Kapcsolattartás**

8.1. A Megbízott a szolgáltatás eredményes nyújtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Megbízóval.

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

**8.2.** A kapcsolattartás történhet írásban, postai levél vagy elektronikus levél (e-mail) formájában vagy szóban személyesen, illetve telefonon. Amennyiben a kapcsolat felvétele a Felek közötti szerződés rendelkezéseit vagy a tevékenységet illető, kötelező erejű határidőt érint, úgy a kapcsolatfelvétel a Felek között írásban történik, illetve az ezekre vonatkozó szóbeli közléseket utóbb írásban kell megerősíteni.

**8.3.** A Felek közötti szerződés módosítása vagy megszüntetése joghatályosan kizárólag írásban történhet.

**8.4.** A Felek az Egyedi szerződésben megjelölik a kapcsolattartás érdekében az elérhetőségeiket (postai cím, e-mail cím és telefonszám), amelynek a szerződés hatálya alatti változásait a másik fél részére haladéktalanul be kell jelenteniük. A bejelentés elmaradása következtében a másik felet ért károkat a mulasztó fél köteles viselni.

### **9. Megbízási díj**

**9.1.** A Megbízottat a megbízás ellátásáért megbízási díj illeti meg, amelynek mértékét a Felek az Egyedi szerződésben, illetőleg annak mellékletében vagy – amennyiben a Megbízó további, külön hóközi szolgáltatásokra tart igényt – az erre vonatkozó külön díjmegállapodásban határozzák meg.

**9.2.** A megbízási díj havonta előre, a tárgyhónapot megelőző hónapban jár, az erre vonatkozó, Megbízott által kiállított számla ellenében, amelyet a Megbízó átutalással köteles megfizetni a számlán feltüntetett határidőn belül, a számlán megjelölt bankszámlára.

**9.3.** A Megbízott az Egyedi szerződésben vagy a díjmegállapodásban meghatározott megbízási díjon felüli költséget csak a Felek külön megállapodása esetén számíthat fel. Amennyiben a Felek külön költséget határoztak meg, úgy azt a Megbízónak a megbízási díjjal együtt, az arra vonatkozó fizetési határidőben kell megtérítenie a Megbízott számára.

**9.4.** Amennyiben a Megbízó a megbízási díjat és költséget a számlán meghatározott határidőn belül nem fizeti meg, úgy a Megbízott a díj és költség után késedelmi kamatot számol fel, amely magánszemély esetében a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű, gazdálkodó szervezet esetében pedig a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal emelt mértéke.

### **10. A mulasztás következményei**

**10.1.** Amennyiben a Megbízó a megbízási díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Megbízott erre írásban szólítja fel, a felszólító levél kézhezvételétől számított 8 napos fizetési határidő tűzésével.

**10.2.** Ha a Megbízó az így kitűzött határidőben sem tesz eleget a kötelezettségének, úgy a Megbízott a következő hónap első napjától jogosult a

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

szerződéses tevékenységét felfüggeszteni mindaddig, ameddig a Megbízó a fizetési kötelezettségének eleget nem tesz. A Megbízott a felfüggesztés tényére annak kezdő időpontját megelőző 8 nappal korábban, írásban hívja fel a Megbízó figyelmét.

**10.3.** A Megbízó tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a teljesítés nélkül eltelt határidők miatt a Megbízott nem tartozik felelősséggel, az így felmerült károk és esetleges bírságok jogkövetkezményeit a Megbízónak kell viselnie, e körben a Megbízottal szemben igényt nem támaszthat.

**10.4.** Amennyiben a szolgáltatás felfüggesztése alatt sem történik díjfizetés a Megbízó részéről, úgy a felfüggesztés második hónapjának utolsó napján a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján megszüntetni. A szerződés megszüntetése a Megbízott igényjogosultságát a hátralékos, meg nem fizetett megbízási díjra, s annak késedelmi kamatára nem szünteti meg.

## **11. A szerződés megszűnése**

### **11.1. A megbízási szerződés megszűnhet:**

- A felek közös megegyezése útján
- Rendes felmondás útján
- Azonnali hatályú felmondás útján
- Valamely fél jogutód nélküli megszűnésével, vagy a természetes személy halálával
- A bíróság erre vonatkozó jogerős határozata alapján

**11.1.1.** A szerződés megszűnik, amennyiben a Felek írásban ebben állapodnak meg. A megszűnéskor már teljesített szolgáltatások ellenértékével a Feleknek ebben az esetben is el kell számolniuk egymással.

**11.1.2.** A megbízási szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, 15 napos felmondási idő megtartásával, indoklás nélkül is jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatást szerződésszerűen nyújtani, a Megbízó pedig a szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

**11.1.3.** Ha valamelyik fél a szerződésbe foglalt lényeges kötelezettségét megsérti, úgy a másik fél jogosult a szerződést a jogsértő félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni és kártérítést követelni. Lényeges kötelezettségnek számít a Megbízó oldalán a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatok, dokumentumok időben történő átadása, illetve a megbízási díj időben történő megfizetése. A Megbízott részéről lényeges kötelezettség a jogszabály által előírt bevallások és egyéb okiratok megfelelő szintű elkészítése, illetve a határidők betartása, a titoktartási kötelezettség megtartása.

## **Általános Szerződési Feltételek**

Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

**11.1.4.** A jogi személy Megbízó jogutód nélküli megszűnésével, illetve a magánszemély megbízó halálával a szerződés megszűnik. Megszűnik a szerződés akkor is, ha a Megbízott gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik.

**11.1.5.** Megszűnik a szerződés, ha a bíróság jogerős határozatával így rendelkezik, a már teljesített szolgáltatásokkal azonban ebben az esetben is el kell számolni.

**11.2.** A szerződés megszűnése esetén a Megbízó által átadott anyagok a részére visszajárnak, azokat a Megbízott a megszűnéstől számított 3 munkanapon belül köteles visszaszolgáltatni.

## **12. Titoktartás**

**12.1.** A Megbízott köteles a Megbízó cégéről vagy személyéről a tudomására jutott információkat, valamint a részére eredetben vagy másolatban, papíron vagy egyéb adathordozón átadott anyagokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, azokról a szolgáltatás ellátásához szükséges példányokon túlmenően másolatot nem készíthet, illetve harmadik személyek részére semmiféle tájékoztatást nem nyújthat. Kivételt képez ez alól a jogszabály által az erre jogosult hatóságok részére adott adat és információ, illetőleg a Megbízó által erre adott írásbeli engedély alapján szolgáltatott információ.

**12.2.** A titoktartási kötelezettség terheli a Megbízót is a megbízás során a Megbízottról tudomására jutott információ tekintetében.

## **13. Adatvédelem**

**13.1.** A természetes személy Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízási szerződés aláírása egyben a részéről az adatvédelmi nyilatkozat megadásának is minősül, amelynek birtokában a Megbízott a szolgáltatás nyújtása céljából a Megbízó által megadott személyes adatokat jogosult kezelni. Személyes adatnak minősül a Megbízó minden olyan adata, amelyből a személye azonosítható. Az adatok kezelése ez esetben tárolást és a szolgáltatás számára történő feldolgozást jelent, illetőleg az adatoknak a megbízási díj nemfizetése esetén a jogi képviselő részére való átadást jelenti.

**13.2.** A Megbízott a Megbízó adatait kizárólag a szolgáltatás érdekében jogosult felhasználni, azokra referencia adatokként is csak a Megbízó engedélye alapján hivatkozhat.

**13.3.** A Megbízó kérésére a Megbízottnak részletes tájékoztatást kell nyújtania az adatkezelés módjáról.

**13.4.** Amennyiben a szerződés megszűnik, a Megbízott köteles a Megbízó személyes adatait törölni a nyilvántartásából.

**Általános Szerződési Feltételek**  
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

**14. Záró rendelkezések**

**14.1.** A felek a közöttük felmerült vitákat elsősorban békésen kísérlik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres útra alávetik magukat, hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

**14.2.** Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Általános Szerződési Feltételek**  
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

**Energens Kft.**

**Árlista**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Tanácsadás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 000 Ft + Áfa/óra                               |
| Tanácsadás szerződött ügyfeleink részére (havi 1 órán felül)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 000 Ft + Áfa/óra                               |
| Késedelmesen küldött könyvelési anyag (hónap 10-e után)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 000 Ft + Áfa                                    |
| Az Energens Kft. által vállalt szkennelés (nem elektronikusan érkező dokumentumok esetén)                                                                                                                                                                                                                                            | 150 Ft + Áfa/db                                   |
| Egyéni vállalkozás megalapítása. Tájékoztató, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.                                                                                                                                                                                             | 25 000 Ft + Áfa                                   |
| Társas vállalkozás megalapítása. Tájékoztató, adózási mód és tevékenységek kiválasztása. Kötelező dokumentumok elkészítése és beküldése.                                                                                                                                                                                             | 25 000 Ft + Áfa                                   |
| Év közben készítendő, soron kívüli eredménykimutatás, mérleg készítése, adatlapok kitöltése pályázatokhoz, hitelbírálathoz, stb.                                                                                                                                                                                                     | 1 havi könyvelési díj, de minimum 25 000 Ft + Áfa |
| Az Energens Kft. által vállalt könyvelési feladat kezdő időpontját megelőző időszakban esedékes vagy időszakra vonatkozó, hiányzó bevallás pótlása vagy hibás bevallás javítása esetén bevallásonként. Ez a díj nem vonatkozik egy esetleges hiányzó éves zárás pótlására vagy javítására, erről külön megállapodást kötnek a felek. | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Személyre szabott adó-naptár elkészítése                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Könyvelésváltás lebonyolítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa |
| Szünetelés idejére vonatkozó feladatok utólagos ellátása                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa |
| Egyszerűsített részletfizetési kérelem elkészítése (évente 1 alkalommal ingyenes)                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Részletfizetési kérelem elkészítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25 000 Ft + Áfa                                   |
| Mérséklési kérelem elkészítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Hitel- ügyintézési dokumentumok kitöltése, adatszolgáltatás, Széchenyi hitel                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 000 Ft + Áfa                                   |

**Általános Szerződési Feltételek**  
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| „Nullás” igazolás kérése nem NAV-tól (NAV-os nullás igazolás igénylése havonta 1 alkalommal ingyenes)                                                                                                     | 5 000 Ft + Áfa                                    |
| KATA bevallás készítés                                                                                                                                                                                    | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Szja bevallás készítés magán- személyeknek                                                                                                                                                                | 6 000 Ft + Áfa                                    |
| Szja bevallás készítés e.v-k részére hozott adatokból                                                                                                                                                     | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Iparüzési adóbevallás készítése, székhelyre és telephelyenként                                                                                                                                            | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| KSH bevallások elkészítése darabonként.<br>(Évi 1 könyvelési és évi 1 munkaügyi KSH bevallás elkészítését a könyvelési díj tartalmazza, minden további bevallás elkészítését térítés ellenében vállaljuk) | 5 000 Ft + Áfa                                    |
| Környezet-védelmi termék-díj bevallás elkészítése                                                                                                                                                         | 15 000 Ft + Áfa                                   |
| Átalakulás, végelszámolás, felszámolási eljárás lebonyolítása, egyedi megállapodás szerint.                                                                                                               | 250 000 Ft + Áfa-tól                              |
| Egyéni vállalkozás szüneteltetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése:                                                                                                      | 25 000 Ft + Áfa                                   |
| Egyéni vállalkozások megszüntetése és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségek elvégzése.                                                                                                     | 40 000 Ft + Áfa                                   |
| Könyvvizsgálói igazolás                                                                                                                                                                                   | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Könyvvizsgálat lebonyolítása: évi 1 alkalom személyes konzultáció 2 órás időintervallumban benne van a könyvelési díjban. A könyvvizsgáló által kezdeményezett minden további személyes konzultáció díja  | 20 000 Ft + Áfa/2óra                              |
| Szerződéskötést megelőző időszakra vonatkozó bevallások pótlása, javítása                                                                                                                                 | 10 000 Ft + Áfa                                   |
| Hatóságok előtti személyes képviselet, és útiköltség                                                                                                                                                      | 30 000 Ft + Áfa<br>150 Ft + Áfa/km                |
| Egy éven belül a második társadalombiztosítási jogviszonyváltozástól a be- és kijelentés                                                                                                                  | 5 000 Ft + Áfa/db                                 |
| Igazolás kiállítása alapítványi befizetésről                                                                                                                                                              | 1 000 Ft + Áfa/db                                 |
| A társasági adó kedvezményezett célokra történő felajánlása                                                                                                                                               | 1 havi könyvelési díj, de minimum 30 000 Ft + Áfa |
| <b>Szabályzatok elkészítése</b>                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Számviteli politika                                                                                                                                                                                       | 30 000 Ft + Áfa                                   |
| Számlarend és bizonylati szabályzat                                                                                                                                                                       | 30 000 Ft + Áfa                                   |

**Általános Szerződési Feltételek**  
Energens Könyvviteli és Tanácsadó Kft.

|                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Pénzkezelési szabályzat                          | 30 000 Ft + Áfa  |
| Értékelési szabályzat                            | 30 000 Ft + Áfa  |
| Leltározási szabályzat                           | 30 000 Ft + Áfa  |
| Selejtezési szabályzat                           | 30 000 Ft + Áfa  |
| Mind a 6 szabályzat együttes elkészítése         | 150 000 Ft + Áfa |
| <b>Önrevíziók elkészítése</b>                    |                  |
| Áfa bevallás önrevíziója                         | 10 000 Ft + Áfa  |
| (második önrevízió díja ugyanarra az időszakra   | 20 000 Ft + Áfa) |
| Közösségi áfa bevallás önrevíziója               | 10 000 Ft + Áfa  |
| (második önrevízió díja ugyanarra az időszakra   | 20 000 Ft + Áfa) |
| Járulék bevallás önrevíziója                     | 10 000 Ft + Áfa  |
| (második önrevízió díja ugyanarra az időszakra   | 20 000 Ft + Áfa) |
| Iparűzési adóbevallás önrevíziója                | 10 000 Ft + Áfa  |
| Társasági adóbevallás önrevíziója                | 10 000 Ft + Áfa  |
| Személyi jövedelem adóbevallás önrevíziója       | 10 000 Ft + Áfa  |
| Egyszerűsített társasági adóbevallás önrevíziója | 10 000 Ft + Áfa  |
| KATA bevallás önrevíziója                        | 10 000 Ft + Áfa  |
| KIVA bevallás önrevíziója                        | 10 000 Ft + Áfa  |
| Egyéb bevallás önrevíziója                       | 10 000 Ft + Áfa  |

\*Az ár változás jogát fenntartjuk, kérje személyre szabott ajánlatunkat.

Budapest, 2020. október 12.